

Configuración de Correo en Microsoft Outlook 2010

Para configurar tu cuenta de Telmex Mail, cuentas con dos opciones:

- 1.- Configuración por medio de Microsoft Outlook Hotmail Connector.
- 2.- Configuración POP3.

1.- Configuración por medio de Microsoft Outlook Hotmail Connector

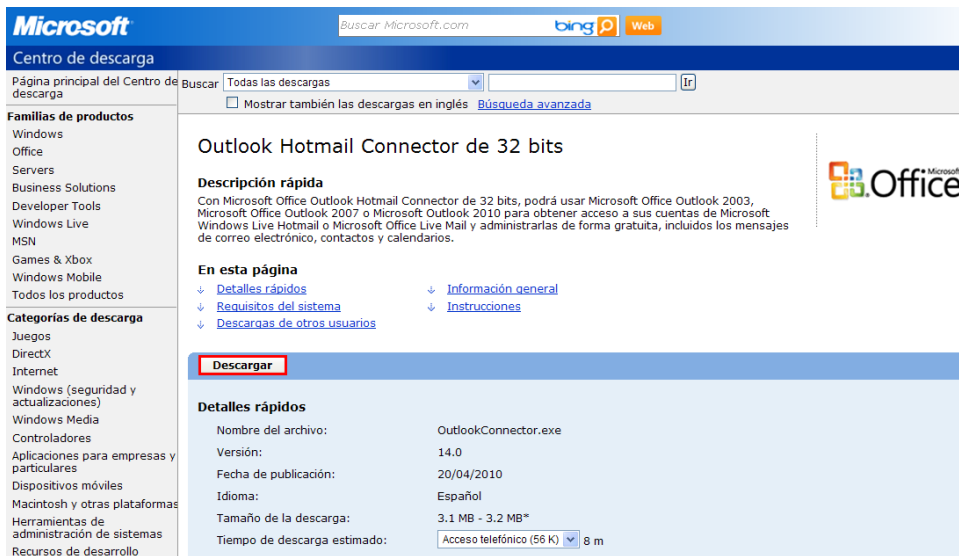
Paso 1. Descargar Microsoft Outlook Hotmail Connector.

Elige la versión de tu Sistema Operativo.

Para equipos de 32 bits. Da [clic aquí](#).

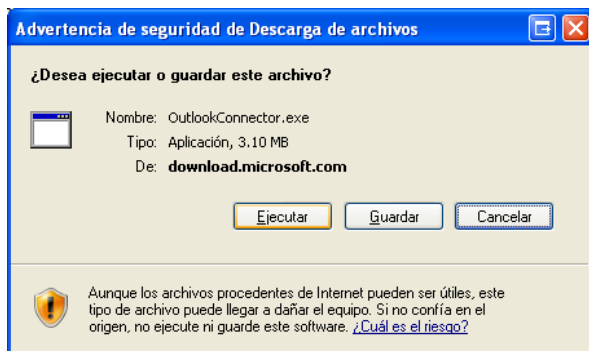
Para equipos de 64 bits. Da [clic aquí](#).

En la página que se mostrará, selecciona **Descargar**.



Da clic en **Ejecutar** o **Guardar** si deseas conservar el archivo.

En caso de preguntar si deseas ejecutar este software, da clic en **Ejecutar**.

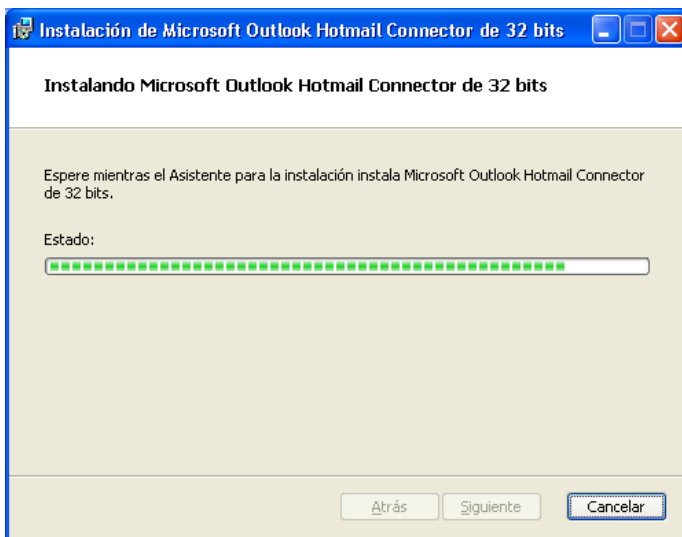


Paso 2. Instalación de Microsoft Outlook Hotmail Connector.

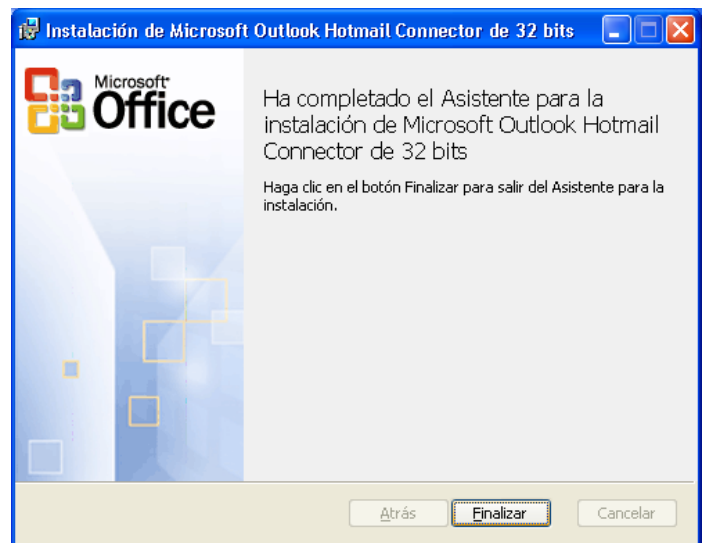
- A. En caso que hayas guardado el archivo, da doble clic en el instalador OutlookConnector.exe. Te mostrará la siguiente pantalla donde debes aceptar los términos del Contrato de la licencia y da clic en **Instalar**.



- B. Comenzará el proceso de Instalación.



- C. Para terminar la instalación da clic en **Finalizar**.

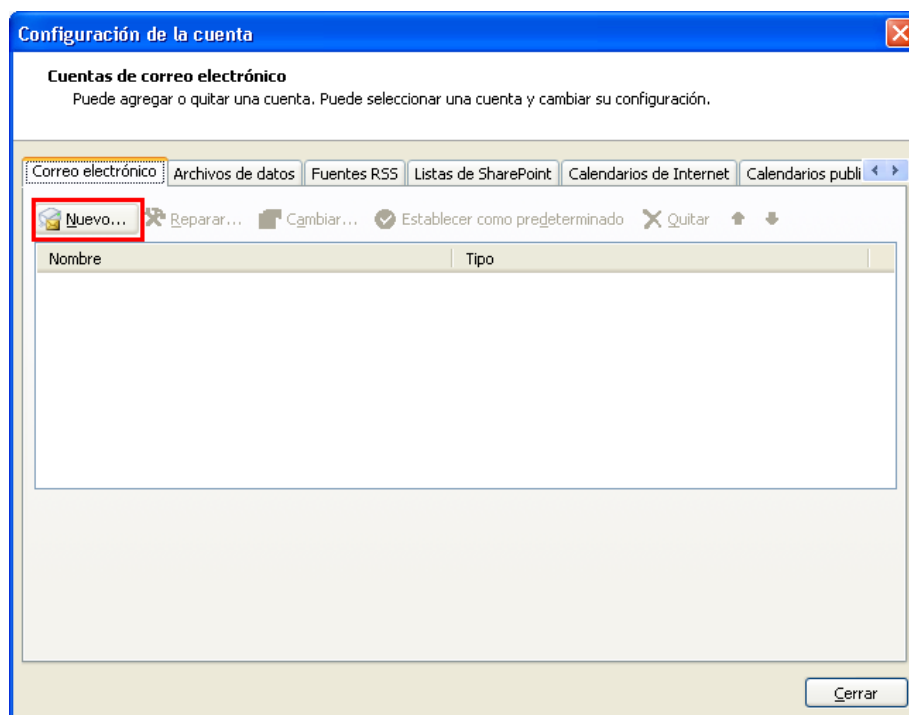


Paso 3. Configuración de la cuenta de Telmex Mail.

Al término de la instalación abre Microsoft Outlook. Selecciona la opción **Archivo – Información** y da clic en **Agregar Cuenta**.



En la pantalla que se mostrará, selecciona **Nuevo...**



En la siguiente pantalla selecciona la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**

The screenshot shows a dialog box titled "Agregar nueva cuenta" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a section "Configuración automática de la cuenta" with a sub-header "Conéctese a otros tipos de servidores." and a mouse cursor icon. There are three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The third option is selected and highlighted with a dashed border. Below the "Cuenta de correo electrónico" option, there are four input fields: "Su nombre:" (with example "Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with example "yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:" (with instruction "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet."). At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted), and "Cancelar".

Ahora selecciona la opción **Otros** y selecciona **Microsoft Outlook Hotmail Connector**, después da clic en **Siguiente**.

The screenshot shows the same dialog box "Agregar nueva cuenta" but at the "Elegir servicio" step. The "Otros" radio button is selected. Below it, there is a list box containing "Microsoft Outlook Hotmail Connector". At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted), and "Cancelar".

Escribe los datos de tu cuenta que te fueron asignados y da clic en **Aceptar**.

Dirección de correo electrónico:	usuario@telmexmail.com (usuario es el nombre que se le asigno a tu cuenta)
Contraseña:	Escribe la Contraseña que te fue asignada.
Nombre de Usuario:	Nombre que aparecerá en la Bandeja de Entrada

NOTA: Si deseas que la contraseña se guarde, selecciona la opción *Recordar la contraseña*.

Opciones de Windows Live Hotmail

Información del usuario

Su nombre: Usuario

Dirección de correo electrónico: usuario@telmexmail.com

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Avanzado >>

Aceptar Cancelar

Da clic en Finalizar.

Agregar nueva cuenta

¡Felicidades!

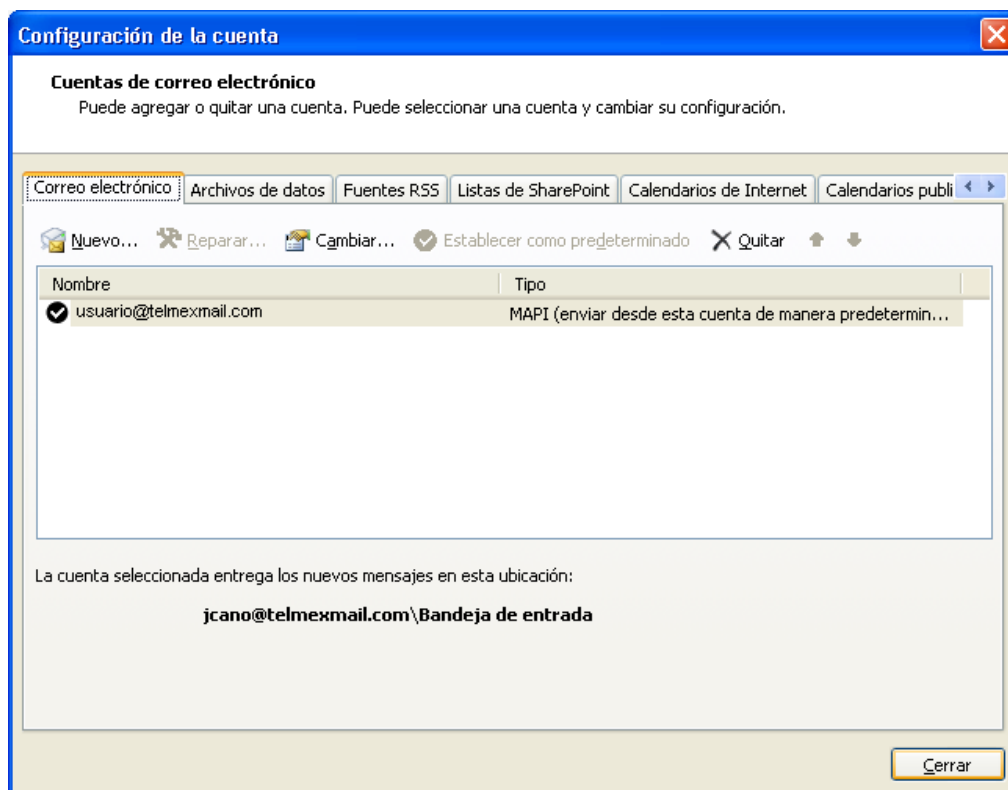
Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

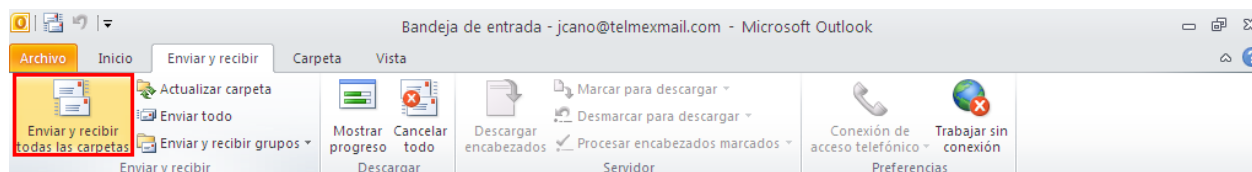
Agregar otra cuenta...

< Atrás Finalizar

Ahora da clic en **Cerrar**.

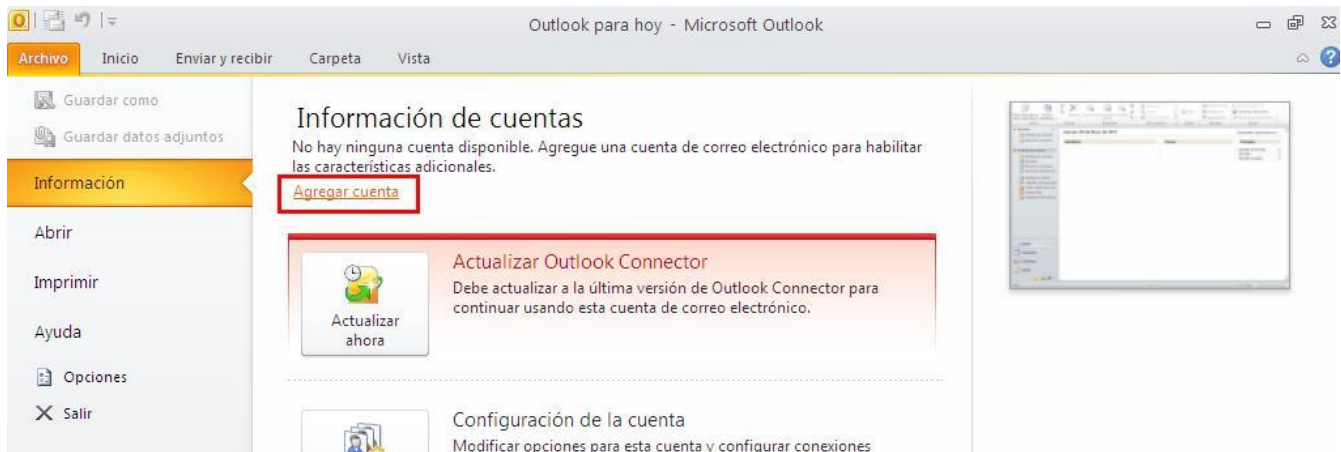


Por último da clic en el botón **Enviar y Recibir** para revisar los correos electrónicos.

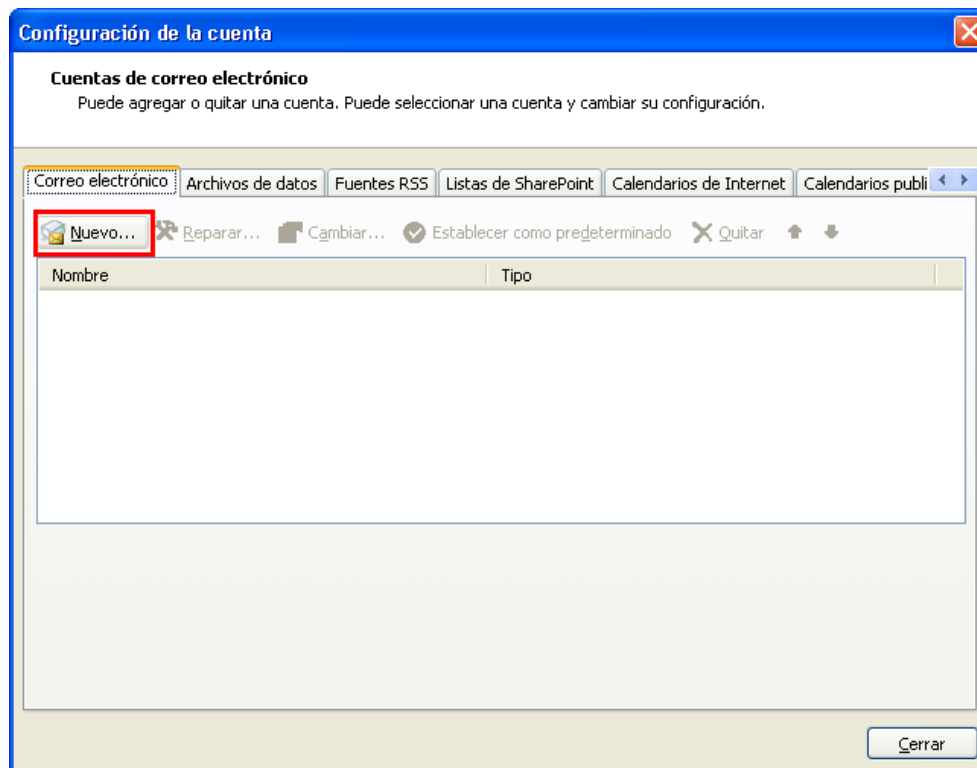


2.- Configuración POP3

Abre Microsoft Outlook, selecciona la opción **Archivo – Información** y da clic en **Agregar Cuenta**.



En la pantalla que se mostrará, selecciona **Nuevo...**



En la siguiente pantalla selecciona la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Ahora selecciona la opción **Correo electrónico de Internet**, después da clic en **Siguiente**.

Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

Correo electrónico de Internet
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Microsoft Exchange
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

Mensajería de texto
Conéctese con su proveedor de hospedaje de Outlook Mobile Service.

< Atrás Siguiente > Cancelar

Selecciona **Correo electrónico de Internet** y da clic en **Siguiente**.

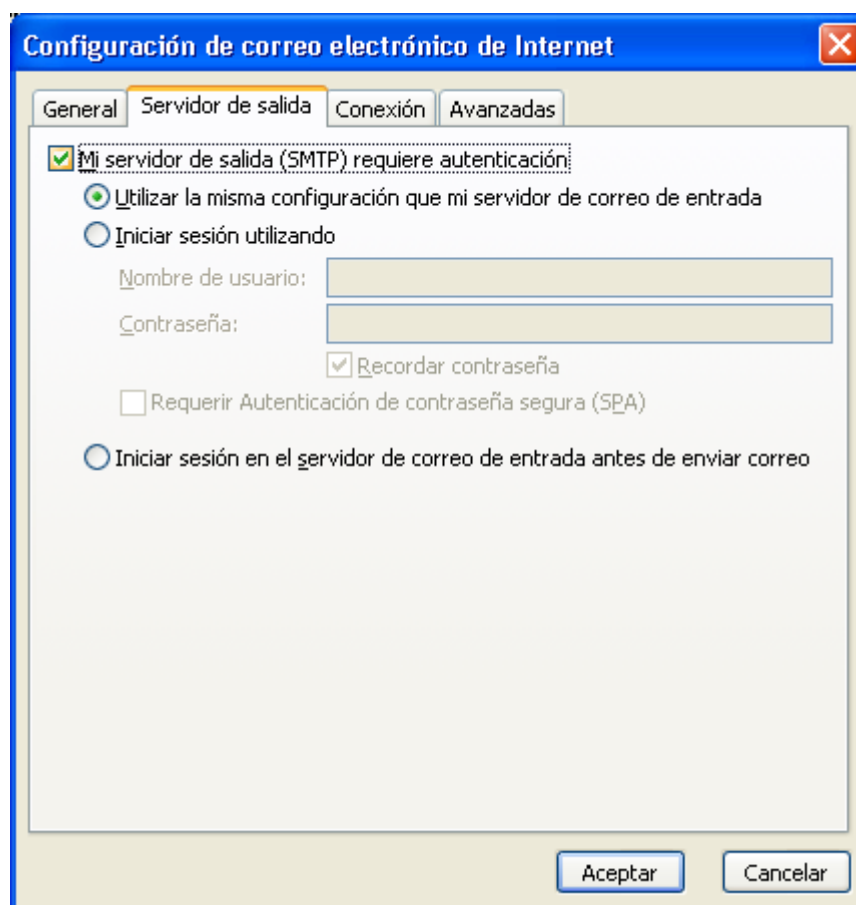
A continuación proporciona la siguiente información como se muestra en la siguiente tabla:

Su nombre:	El nombre que aparecerá cuando se envíe un correo con esta cuenta.
Dirección de correo electrónico:	usuario@telmexmail.com (usuario es el nombre que se le asigna a tu cuenta)
Tipo de cuenta	POP3
Servidor de correo entrante (POP3):	pop3.live.com
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.live.com
Nombre de Usuario:	usuario@telmexmail.com (usuario es el nombre que se le asigna a tu cuenta)
Contraseña:	Escribe la Contraseña que te fue asignada.

NOTA: Si deseas que la contraseña se guarde, selecciona la opción *Recordar contraseña*.

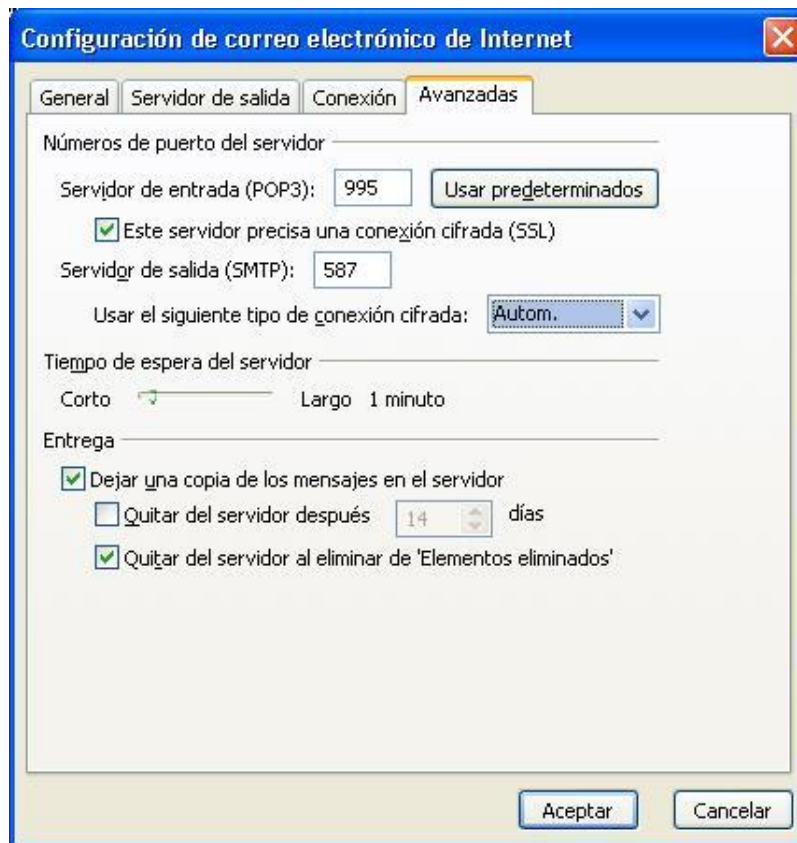
Enseguida da clic en el botón **Más configuraciones** y da un clic en la pestaña **Servidor de salida**.

Selecciona la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.



Ahora da clic en la pestaña **Avanzadas** y proporciona la siguiente información como se muestra:

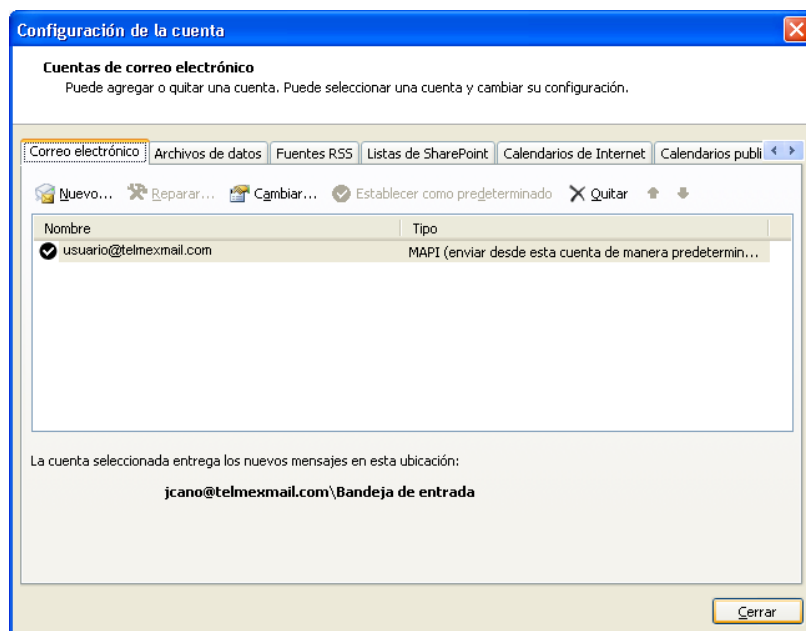
Servidor de entrada (POP3):	995
Selecciona la opción	<i>Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)</i>
Servidor de salida (SMTP):	587
En Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:	Selecciona <i>Autom.</i>



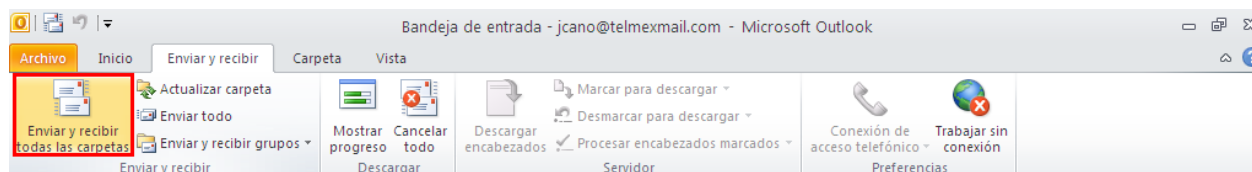
También debes seleccionar **Dejar una copia de los mensajes en el servidor** y **Quitar del servidor al eliminar de “Elementos eliminados”**.

Después da clic en **Aceptar**

Ahora da clic en Cerrar.



Por último da clic en el botón **Enviar y Recibir** para revisar los correos electrónicos.



¡Ahora ya puedes utilizar tu correo de Telmex Mail!