



Perfil de Egreso:

Al completar el curso de Producción y Contenidos Digitales, el estudiante podrá competir en el mercado de la tecnología, estar a la altura de las necesidades empresariales, que le permitirán desempeñarse de una forma competitiva, colaborativa, acostumbrado a ser autodidactas, optimización de la formación educativa por medio E-Learnig.

1. Microsoft Outlook 2010

- I. Administración de Correos
- II. Gestión y configuración de correos (Gmail, Hotmail, Live, Yahoo!).
- III. Redacción HTML

2. HTML 4 y 5

- a. Identificador del tipo de documento <html>
- b. Cabecera de la página <head>
- c. Título de la página <title>
- d. Cuerpo del documento <body>
- e. Saltos de línea
, Texto preformateado <pre>
- f. Separadores <hr>, Sangrado de texto <blockquote>
- g. Formatear el texto , Resaltado del texto
- h. Párrafos <p>, Encabezados <h1>, Tabla
- i. Hiperenlaces, imágenes y formularios
- j. Hiperenlace <a>, Tipos de referencias, Destino del
- k. enlace, Formato de los enlaces
- l. Imagen , Formatos de imagen, Tamaño de una
- m. imagen, Alineación de una imagen, subir página Web
- n. Servicios Blogspot.com
- o. Hosting Web, Galeón, Ucoz, Home.galileo.edu
- p. Gestor de sitios web Putty, FileZilla

3. DreamWeaver CS5

- a. Crear una galería usando comportamientos
- b. Insertar Marco
- c. Crear Plantillas
- d. Insertar Capas
- e. Crear un menú de salto
- f. Crear Formularios

4. Base de Datos SQL

- a. Introducción a Base de Datos (Oracle)
- b. Sistemas de Administración de la base de datos
- c. Modelo Relacional
- d. Diagrama Entidad Relación
- e. Normalización etapas 1,2,3
- f. Gestión de BD (Lenguaje SQL)
- g. Oracle
- h. Inserción de Tuplas
- i. Eliminar Tablas
- j. Condición Múltiples para una búsqueda
- k. Join Query
- l. Creación de Scrips

5. Microsoft Access 2010

- a. Administración de Base de Datos
- b. Creación de Tablas
- c. Creación de Consultas
- d. Creación de Formularios
- e. Informes
- f. Búsquedas

